

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-229
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		RUTH EVANGELINA VALDEZ SANDOVAL
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos ingresados al departamento.	Servicios técnicos en la recopilación y traslado de documentos oficiales como nombramientos, Oficios y Oficios Circulares donde solicitan información sobre los proyectos que ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, ubicado en el kilómetro 22.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en los requerimientos de la jefatura.	Servicios técnicos en colaborar con los requerimientos del jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos en la elaboración de informes sobre las entregas de insumos que se realizaron en el mes de julio, en los diferentes departamentos del país.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en la elaboración de informes semanales de las actividades correspondientes al departamento.	Servicios Técnicos en la elaboración de informes semanales referentes a las programaciones y distribuciones de insumos que se ejecutaron por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en atención de usuarios que visitan la institución y su orientación cuando sea necesario para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en la atención al personal de diferentes instituciones que visitan el Departamento, para coordinar actividades relacionadas a la implementación de los huertos familiares y comunales.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
RUTH EVANGELINA VALDEZ SANDOVAL
DPI: 1836 48617 2001
Celular: 5532-2673

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

